

Guatemala 30 de Diciembre de 2016

Informe 2-2016

Licenciado  
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho:  
Sr. Viceministro de cultura

Atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales realizadas en el **MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnico Profesionales número 2033-2016 aprobado por el Acuerdo Ministerial número 1043-2016, correspondiente al mes de Diciembre del presente año. Para el cobro de mis honorarios estoy presentando Factura Serie "A" número 0018.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

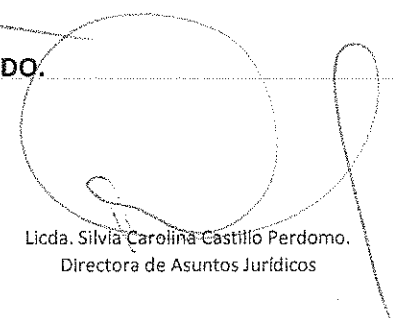
- A. Brindar apoyo en las Notificaciones.
- B. Brindar apoyo en las Certificaciones.
- C. Brindar apoyo en la Clasificación de Documentos y Archivo.
- D. Brindar apoyo en la elaboración de Oficios, Providencias y Conocimientos
- E. Brindar apoyo en la recepción de expedientes en la Dirección de Asuntos Jurídicos
- F. Brindar apoyo en la Actualización de archivos digital de la Dirección de Asuntos Jurídicos.

**RESULTADOS OBTENIDOS**

Los resultados obtenidos han sido satisfactorios, toda vez que se han evacuado a la brevedad las Notificaciones pertinentes y los expedientes recibidos para su entrega y se ha dado seguimiento a los Acuerdos y Resoluciones Ministeriales que se trasladan para firma del Sr. Ministro de Cultura y Deportes, como también en la Actualización Digital de Archivos de la Dirección de Asuntos Jurídicos.

  
ISIS GABRIELA OROZCO ALVARADO.

Vo.Bo.

  
Licda. Silvia Carolina Castillo Perdomo.  
Directora de Asuntos Jurídicos

Guatemala 30 de Diciembre de 2016

Informe 3-2016

Licenciado  
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho:  
Sr. Viceministro de cultura

Atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de Actividades realizadas en el **MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnico Profesionales número 2033-2016 aprobado por el Acuerdo Ministerial número 1043-2016 02 de noviembre al 31 de diciembre.

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- A. Brindar apoyo en las Notificaciones.
- B. Brindar apoyo en las Certificaciones.
- C. Brindar apoyo en la Clasificación de Documentos y Archivo.
- D. Brindar apoyo en la elaboración de Oficios, Providencias y Conocimientos
- E. Brindar apoyo en la recepción de expedientes en la Dirección de Asuntos Jurídicos
- F. Brindar apoyo en la Actualización de archivos digital de la Dirección de Asuntos Jurídicos.


---

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- A. Brindar apoyo en las Notificaciones.
- B. Brindar apoyo en las Certificaciones.
- C. Brindar apoyo en la Clasificación de Documentos y Archivo.
- D. Brindar apoyo en la elaboración de Oficios, Providencias y Conocimientos
- E. Brindar apoyo en la recepción de expedientes en la Dirección de Asuntos Jurídicos
- F. Brindar apoyo en la Actualización de archivos digital de la Dirección de Asuntos Jurídicos.

  
ISIS GABRIELA OROZCO ALVARADO.

Vo.Bo.

  
Licda. Silvia Carolina Castillo Perdomo  
Directora de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala 30 de Diciembre de 2016

Informe 4-2016

Licenciado  
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho:  
Sr. Viceministro de cultura

Atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de Resultados de Actividades realizadas en el **MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnico Profesionales número 2033-2016 aprobado por el Acuerdo Ministerial número 1043-2016 del 02 de Noviembre al 31 de Diciembre

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- A. Brinde apoyo en las Notificaciones.
- B. Brinde apoyo en las Certificaciones.
- C. Brinde apoyo en la Clasificación de Documentos y Archivo.
- D. Brinde apoyo en la elaboración de Oficios, Providencias y Conocimientos
- E. Brinde apoyo en la recepción de expedientes en la Dirección de Asuntos Jurídicos
- F. Brinde apoyo en la Actualización de archivos digital de la Dirección de Asuntos Jurídicos.


**RESULTADOS OBTENIDOS**

~~Los resultados obtenidos han sido satisfactorios, toda vez que se han evacuado a la brevedad las Notificaciones pertinentes y los expedientes recibidos para su entrega y se ha dado seguimiento a los Acuerdos y Resoluciones Ministeriales que se trasladan para firma del Sr. Ministro de Cultura y Deportes, como también en la Actualización Digital de Archivos de la Dirección de Asuntos Jurídicos.~~



ISIS GABRIELA OROZCO ALVARADO.

Vo.Bo.



Licda. Silvia Carolina Castillo Perdomo  
Directora de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes